



แบบคำร้องขอเอกสารประกอบการรับรองคุณวุฒิสำหรับบัณฑิตชาวจีน

Request for Supporting Documents for Certification of Qualifications for Chinese graduate

ชื่อบัณฑิต นาย/นางสาว/นาง รหัสบัณฑิต

Name (Mr./Ms./Mrs.).....Student ID.....

ระดับ/Degree: ป.ตรี/Bachelor's degree ป.โท/Master's degree ป.เอก/Doctoral degree

คณะ-วิทยาลัย /Faculty/Institute/College.....

สาขาวิชา/Major

รูปแบบการศึกษา/Study Type : ในเวลาราชการ(ปกติ)/Full time นอกเวลาราชการ(พิเศษ) /Part time

มีความประสงค์ขอเอกสารประกอบการรับรองคุณวุฒิโดยมีเอกสารแนบ ดังนี้

1. ร่างหนังสือประกอบการรับรองคุณวุฒิตามรูปแบบที่กำหนด
2. หลักฐานการขอหนังสือรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการจีน (อีเมลล์)

มีการระบุข้อความที่นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนด

ไม่มี

มี (รายละเอียดตามร่างเอกสารแนบ)

ส่งชื่อบัณฑิต.....

(.....)

Email (สำหรับส่งเอกสารให้กับบัณฑิต) :

<p>ลงชื่อ/ Sign..... (.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor</p>	<p>ลงชื่อ/Sign..... (.....)</p> <p>ประธานหลักสูตร/Chairman of Curriculum</p>
<p>ลงชื่อ/Sign..... (.....)</p> <p>คณบดี/Dean</p>	

หมายเหตุ : การออกเอกสารรับรอง จะดำเนินการภายใน 7 วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน)

ในกรณีที่มีการเพิ่มข้อมูลเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากแบบฟอร์มที่กำหนดจะใช้เวลาดำเนินการภายใน 14 วันทำการ

เอกสารแนบคำร้อง (ต้องมี)

1. ข้อความภาษาไทยซึ่งเป็นข้อเท็จจริงที่คณะได้จัดการเรียนการสอนตามฟอร์มใบรับรองที่ขอให้ออกเอกสาร
และ/หรือ
2. ร่างเอกสารแนบตามฟอร์มกรณีที่มีเนื้อหาเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

<p>ลงชื่อ/ Sign..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา/Advisor</p>	<p>ลงชื่อ/Sign..... (.....) ประธานหลักสูตร/Chairman of Curriculum</p>
<p>ลงชื่อ/Sign..... (.....) คณบดี/Dean</p>	

หมายเหตุ : การออกเอกสารรับรอง จะดำเนินการภายใน 7 วันทำการ (กรณีเอกสารถูกต้องครบถ้วน)
ในกรณีที่มีการเพิ่มข้อมูลเพิ่มเติมที่นอกเหนือจากแบบฟอร์มที่กำหนดจะใช้เวลาดำเนินการภายใน 14 วันทำการ